



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA**

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PASLAUGŲ TEIKIMO  
LICENCIJA**

**2008-11-06 Nr. DSSL-45**

**Nidos Dagienės individuali įmonė  
kodas 300082897, Biržai, Lelijų g. 11**

turi teisę atlikti šias įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas:

1. konsultuoti įmonės vadovą, darbdavio įgaliotus asmenis darbuotojų saugai ir sveikatai, struktūrinių padalinių vadovus, darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai bei darbuotojus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevencijos ir kitais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, kylančiais:

1.1. taikant darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus, nustatant darbo ir poilsio laiką, rengiant įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus;

1.2. užsakant statinių bei technologinių procesų projektus, projektuojant darbo vietas ir įsigyjant naujas darbo priemones, jas pritaikant darbo vietoje pagal darbuotojo fiziologines galimybes, įsigyjant ir parenkant asmenines apsaugos priemones, pradedant naudoti naujas darbo vietas, darbo priemones, technologinius procesus, kolektyvines apsaugos priemones;

1.3. vertinant profesinę riziką;

2. įmonės vadovo pavedimu:

2.1. instrukuoti darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyta tvarka, jei reikia, mokyti darbuotojus saugių darbo metodų, dalyvauti mokyme, organizuoti pirmosios pagalbos mokymą;

2.2. sudaryti darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus, organizuoti tokius sveikatos patikrinimus, analizuoti privalomų sveikatos patikrinimų (priimant į darbą ir periodiškai) išvadas ir rekomendacijas, apie jas informuoti įmonės vadovą ar darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugai ir sveikatai ir organizuoti atliekant darbuotojų sveikatos patikrinimus nurodytą rekomendacijų įgyvendinimą;

3. įmonės vadovo pavedimu kartu su struktūrinių padalinių vadovais organizuoti, atlikti ar koordinuoti profesinės rizikos vertinimą įmonėje:

3.1. vadovaujantis Profesinės rizikos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. A1-159/V-612 (Žin., 2003, Nr. 100-4504), identifikuoti, tirti ir nustatyti profesinę riziką;

3.2. organizuoti profesinės rizikos veiksnių identifikavimą, tyrimus, profesinės rizikos nustatymą, pagal profesinės rizikos vertinimo rezultatus nustatyti darbo vietas, kuriose privalo būti įgyvendinamos prevencinės priemonės, konsultuoti darbdavio įgaliotus asmenis, struktūrinių padalinių vadovus rengiant technines, organizacines ir kitas prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe, profesinėms ligoms bei avarijoms išvengti;

3.3. koordinuoti juridinių ar fizinį asmenų, atliekančių profesinės rizikos vertinimą ar atskirus jos vertinimo etapus įmonėje, veiksmus;

4. organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių rengimą, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi, įmonės vadovo pavedimu dalyvauti atliekant nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrimą, analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų bei incidentų aplinkybes ir priežastis, siūlyti darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai ar įmonės vadovui prevencines priemones jiems išvengti;

5. vadovaujantis įmonės vadovo nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės įmonėje tvarka, kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje ir, jei reikia, informuoti darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugai ir sveikatai ar įmonės vadovą apie tai, ar:

5.1. darbdavio įgaliotieji asmenys, struktūrinių padalinių vadovai saugiai organizuoja struktūrinių padalinių darbuotojų darbą;

5.2. darbuotojai instruktuoti, apmokyti ir vykdo įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

5.3. darbuotojai aprūpinti ir tinkamai naudojami kolektyvinėmis ir (ar) asmeninėmis apsaugos bei pirmosios pagalbos suteikimo priemonėmis, kaip įmonėje įrengtos, naudojamos ir prižiūrimos gamybinės buities bei asmens higienos patalpos;

6. įmonės vadovo nustatyta tvarka organizuoti įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų rengimą, juos rengti;

7. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka registruoti įmonėje nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus, kaupti kitus duomenis, susijusius su darbuotojų sauga ir sveikata darbe, pildyti įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą;

8. nagrinėti darbuotojų skundus ir prašymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir teikti dėl jų pasiūlymus darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai, įmonės vadovui;

9. teikti informaciją darbuotojams, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje;

10. dalyvauti įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje ir teikti konsultacijas svarstomais klausimais;

11. teikti pasiūlymus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo rengiant kolektyvinę sutartį.

Licencija išduota 2008 m. lapkričio 6 d.

Registracijos Nr. 45

Licencija patikslinta

Ministerijos valstybės sekretorius



*Rimantas Kairelis*  
Rimantas Kairelis